**Порядок подачи заявления на получение из областного бюджета субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях**

Департамент экономического развития Вологодской области (далее - Департамент) объявляет о начале приема заявлений на предоставление из областного бюджета субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности части затрат, на участие в 2023 году в выставочно-ярмарочных мероприятиях, произведенных в 2022–2023 году, на оплату:

* регистрационного (организационного) взноса (сбора) за участие в выставочно-ярмарочном мероприятии;
* расходов по аренде (или предоставлению) площадей и (или) демонстрационного оборудования, по комплексным услугам, связанным с предоставлением оборудования, выставочного стенда в рамках участия в выставочно-ярмарочной деятельности, в том числе предоставление выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочном мероприятии;
* расходов по выполнению комплексных работ, оказанию услуг при застройке стенда, его обслуживанию в рамках участия в выставочно-ярмарочном мероприятии в соответствии с договором, заключенным со сторонними организациями.

Субсидия предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 3 апреля 2023 года №446 «Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях» (далее - Постановление).

Субсидия предоставляется однократно в размере 70% от фактически понесенных затрат, но не более 250,0 тыс. рублей в год на одно выставочно-ярмарочное мероприятие и одного заявителя.

**Срок приема документов:** со 2 мая 2023 год по 1 ноября 2023 года (в будние дни с 9.00 до 16.00 ч.)

Для заключения Соглашения заявители представляют заявление о предоставлении субсидии и пакет документов в Департамент экономического развития области по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, каб. 704 одним из следующих способов:

* лично (через уполномоченного представителя заявителя);
* посредством почтовой связи;
* курьером.

**Контактное лицо:** Смыслов Андрей Валентинович, главный консультант управления промышленности и науки Департамента экономического развития области, телефон для справок  (8172) 23-01-98 (доб. 0741), г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, каб. 704, e-mail: [SmyslovAV@der.gov35.ru](mailto:SmyslovAV@der.gov35.ru)

Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий и требований к заявителю на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии:

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

б) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

в) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) заявитель:

юридическое лицо - не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

индивидуальный предприниматель - в отношении его не введена процедура банкротства, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на указанные выше затраты;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

ж) заявитель должен быть зарегистрирован в государственной информационной системе промышленности (ГИСП);

з) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Для заключения Соглашения заявитель представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Департамента финансов Вологодской области от 16 января 2023 года №6 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – приказ Департамента финансов области), с приложением следующих документов:

анкеты заявителя по форме согласно приложению 2 к Порядку, утвержденному Постановлением;

документа (копии документа), подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя), выданного не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления;

согласия заявителя на осуществление проверки Департаментом соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 3 к Порядку, утвержденному Постановлением;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданной не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления;

справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

справки, подтверждающей отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, по форме, утвержденной приказом Департамента финансов области;

справки, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, подписанной уполномоченным лицом, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

справки, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающей, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

информации об объеме отгруженной на экспорт промышленной продукции на 31 декабря 2022 год в соответствии с приложением 4 к Порядку, утвержденному Постановлением, подписанной уполномоченным лицом заявителя, с приложением копий договоров поставки, товарных и (или) транспортных накладных и (или) актов приема-передачи, таможенных деклараций и (или) иных первичных учетных документов, подтверждающих отгрузку товаров на экспорт в объеме, указанном в информации (представляется в случае, если заявителем осуществлялся экспорт продукции в году, предшествующем году предоставления субсидии);

при предъявлении к возмещению затрат по аренде (или предоставлению) площадей и (или) демонстрационного оборудования, по комплексным услугам, связанным с предоставлением оборудования, выставочного стенда в рамках участия в выставочно-ярмарочной деятельности, в том числе предоставление выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочном мероприятии:

- копии договоров аренды (или предоставления) площадей и (или) демонстрационного оборудования, копий договоров по предоставлению комплексных услуг, связанных с предоставлением оборудования, выставочного стенда в рамках участия в выставочно-ярмарочной деятельности, копий договоров на оказание услуг по предоставлению выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочном мероприятии;

- копии документов, подтверждающих оплату аренды (или предоставлению) площадей и (или) демонстрационного оборудования, комплексных услуг, связанных с предоставлением оборудования, выставочного стенда в рамках участия в выставочно-ярмарочной деятельности, в том числе предоставление выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочном мероприятии;

- копии документов, подтверждающих предоставление площадей и (или) демонстрационного оборудования, оказание комплексных услуг связанных с предоставлением оборудования, выставочного стенда в рамках участия в выставочно-ярмарочной деятельности;

при предъявлении к возмещению затрат по оплате регистрационного (организационного) взноса (сбора):

- копии документов, подтверждающих оплату регистрационного (организационного) взноса (сбора) за участие в выставочно-ярмарочном мероприятии;

- копии документов, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении на оплату регистрационного (организационного) взноса (сбора);

при предъявлении к возмещению расходов по выполнению комплексных работ, оказанию услуг при застройке стенда, его обслуживанию в рамках участия в выставочно-ярмарочном мероприятии в соответствии с договором, заключенным со сторонними организациями:

- копии договора на выполнение комплексных работ, оказание услуг при застройке стенда, его обслуживанию в рамках участия в выставочно-ярмарочном мероприятии;

- копии документов, подтверждающих оплату выполненных комплексных работ, оказанных услуг при застройке стенда, его обслуживанию в рамках участия в выставочно-ярмарочном мероприятии, имеющих ссылку на договор;

- копии актов приема-передачи выполненных комплексных работ, оказанных услуг при застройке стенда, его обслуживанию в рамках участия в выставочно-ярмарочном мероприятии, имеющих ссылку на договор;

копии документов, подтверждающих участие заявителя в выставочно-ярмарочном мероприятии (например, договор на участие в выставочно-ярмарочном мероприятии или удостоверение участника выставки, пропуск участника выставки, фото выставочных стендов, свидетельство о демонстрации экспоната и иное);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором, по форме согласно приложению 5 к Порядку, утвержденному Постановлением.

Документы представляются заявителем (его представителем) в Департамент лично, курьером или посредством почтовой связи.

Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Внесение изменений в заявление не допускается.

Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии отозвать заявление. Для отзыва заявления заявитель направляет уведомление об отзыве заявления на почтовый адрес Департамента и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которых Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных заявителем документов. Департамент возвращает заявление и представленные документы заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации посредством почтовой связи или вручаются лично заявителю (его представителю).

**Заявления и документы принимаются Департаментом в период со 2 мая 2023 год по 1 ноября 2023 года по адресу: 160004, Россия, Вологодская область, г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, каб. 704. Прием заявлений осуществляется с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 16.00 часов.**

Срок рассмотрения представленных документов и осуществления проверки на предмет соответствия требованиям составляет 10 рабочих дней.

Решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложения и об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в форме правового акта Департамента принимается Департаментом в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (http://der.gov35.ru).

Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявлений и распределяемых между заявителями в порядке очередности регистрации документов в журнале регистрации.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения обеспечивает подписание Соглашения и направление его в Департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Соглашение заключается при условии принятия получателем субсидии обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, и представлению отчетности о достижении значений результатов в соответствии с разделом 3 Порядка, утвержденного Постановлением.

Для получателей субсидии, осуществивших в 2022 году экспорт продукции, эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения установленного Соглашением результата «увеличение объема (в рублях) отгруженной на экспорт промышленной продукции получателя субсидии по состоянию на 31 декабря 2024 года не менее чем на 5% по отношению к 31 декабрю 2022 года, но не менее чем в четыре раза превышающую размер субсидии».

Для получателей субсидии, не осуществлявших в 2022 году экспорт промышленной продукции, эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения установленного Соглашением результата «осуществление получателем субсидии отгрузки на экспорт промышленной продукции по состоянию на 31 декабря 2024 года на сумму, в четыре раза превышающую размер субсидии».

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо необращения заявителя в Департамент для заключения Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется.