**Порядок подачи заявок на получение субсидии промышленными предприятиями на уплату первого взноса при заключении договора лизинга**

**Заявка на предоставление субсидии принимается по адресу:** 160000, г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, управление промышленности и науки Департамента экономического развития области, кабинет № 718, телефон для справок: (8172) 23-01-98 (доб. 0738), e-mail: klimovskayaev@der.gov35.ru, Климовская Елена Владимировна.

**Дата и время начала подачи заявок:** 15.05.2023 8:00 (МСК).

**Дата и время окончания подачи заявок**: 16.06.2023 17:00 (МСК).

**Дата и время размещения результатов Конкурса:** не позднее 17.08.2023 17.00 (МСК).

**Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора:**

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

За получением разъяснений необходимо обратиться в Департамент экономического развития области: 160000, г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, телефон для справок: (8172) 23-01-98 (доб. 0738), е-mail: klimovskayaev@der.gov35.ru, Климовская Елена Владимировна.

**Требования, которым должен соответствовать заявитель по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:**

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

б) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

в) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) заявитель:

юридическое лицо - не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

индивидуальный предприниматель - в отношении его не введена процедура банкротства, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

ж) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) информация о заявителе включена в государственную информационную систему промышленности (ГИСП);

и) заявитель не является одновременно лизингополучателем и продавцом оборудования, являющегося предметом лизинга.

**Перечень документов, предоставляемых в составе заявки:**

а) заявление о предоставлении субсидии в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

б) документ (копия документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае обращения за получением субсидии представителя заявителя);

в) справка, подтверждающая отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, по рекомендуемому образцу, установленному Департаментом финансов области;

г) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная его руководителем (уполномоченным лицом), по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

ж) справка, подписанная уполномоченным лицом заявителя, об отсутствии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе с указанием ФИО полностью и даты рождения. К справке прилагаются согласия на обработку персональных данных лиц, указанных в справке.

з) согласие согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

и) согласие заявителя на осуществление проверки Департаментом соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 2 к Порядку;

к) копии договора (договоров) лизинга оборудования, договора (договоров) купли – продажи предмета лизинга;

л) копии счетов или счетов-фактур (при наличии);

м) копии документов, подтверждающих получение предмета лизинга (акты приемки-передачи, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы);

н) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на уплату заявителем на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, (платежных поручений, и (или) инкассовых поручений, и (или) платежных требований, и (или) платежных ордеров). В качестве подтверждающих документов не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок;

о) расчет потребности в текущем году на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, и планового значения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку.

**Порядок предоставления заявки:**

Заявка представляется заявителем (его представителем) в Департамент на бумажном носителе лично, или курьером, или почтовой связью.

Порядок нумерации документов в заявке должен соответствовать порядку их перечисления в пункте 2.3 Порядка.

Заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью руководителя (уполномоченного лица) заявителя и скреплена печатью (при наличии).

Документы, сформированные заявителем, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. В представленных в составе заявки документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства, содержащиеся в них сведения не должны допускать неоднозначного толкования.

Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с предъявлением подлинников Департамент делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю при личном представлении - в день их представления, при представлении посредством почтовой (курьерской) связи - в течение 5 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку или отозвать ее до истечения срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, при условии письменного уведомления Департамента.

Изменения в ранее представленную заявку вносятся участником отбора посредством полной замены ранее представленной заявки.

При этом ранее представленная заявка в случае замены или отзыва заявки возвращается заявителю при личном представлении - в день представления новой заявки (заявления об отзыве заявки), при представлении посредством почтовой (курьерской) связи - в течение 5 рабочих дней со дня поступления новой заявки (заявления об отзыве заявки) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

**Сроки проведения отбора, этапы конкурса, правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:**

Департамент не позднее 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет соответствия участников отбора и документов, представленных в заявках, требованиям, установленным Порядком.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса направляет в Департамент запрашиваемые сведения.

Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней после истечения срока, установленного абзацем первым пункта 2.9 настоящего Порядка, формирует заключение по каждой заявке, включающее в себя сводную информацию об участнике отбора, информацию о соответствии (не соответствии) участника отбора и заявки, представленной участником отбора, требованиям Порядка и принимает решение в форме правового акта Департамента о допуске участника отбора к участию в конкурсе (далее – решение о допуске участника отбора к участию в конкурсе) или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 2.11 Порядка, с указанием причин отклонения.

По результатам принятого решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент направляет участникам отбора способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки, копию решения о допуске участника отбора к участию в конкурсе или копию правового акта Департамента об отклонении заявки с указанием оснований отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

Документы направляются Департаментом в адрес участников отбора в течение 3 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о допуске участников отбора к участию в конкурсе или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

В случае отсутствия заявок Департамент в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме правового акта Департамента, который публикуется на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://der.gov35.ru) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

**Перечень оснований для отклонения заявок участников отбора и отказа в предоставлении субсидии:**

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.8, 2.2 Порядка;

2) несоответствие заявки участника отбора требованиям (в том числе непредставление (представление не в полном объеме), установленным пунктами 1.8, 2.3, 2.4 Порядка;

3) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии;

4) несоответствие затрат, предъявленных участником отбора к возмещению, требованиям, установленным пунктом 1.2, пункта 2.21 Порядка;

5) установление одного или нескольких плановых значений результатов предоставления субсидии, представленных в заявке, ниже соответствующего минимального значения результатов предоставления субсидии, установленного в приложении 4 к Порядку;

6) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

7) подача заявки участником отбора после даты и времени, определенных для подачи заявок.

В целях определения победителей отбора Департамент создает конкурсную комиссию. Персональный состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии утверждаются правовым актом Департамента.

Департамент в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о допуске участника отбора к участию в конкурсном отборе направляет заявки участников отбора, соответствующие требованиям настоящего Порядка, вместе с заключениями Департамента на рассмотрение конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о допуске участников отбора к участию в конкурсе осуществляет оценку заявок, исходя из наилучших значений результатов предоставления субсидии, указанных в приложении 5 к Порядку, путем присвоения баллов исходя из результата предоставления субсидии в расчете на 1 рубль субсидии.

По каждому результату предоставления субсидии, предусмотренному пунктом 2.22 Порядка, в отношении каждой заявки присуждаются баллы от 1 до N, где N равно количеству представленных заявок , допущенных к участию конкурсе. N баллов присуждается наибольшему значению результата предоставления субсидии. Далее баллы присуждаются в порядке убывания согласно значению оцениваемого результата предоставления субсидии. Один балл присуждается наименьшему значению оцениваемого результата предоставления субсидии.

Полученные участниками отбора баллы по каждому результату предоставления субсидии заносятся в сводную ведомость оценки заявок по форме согласно приложению 6 к Порядку (далее - сводная ведомость). В сводной ведомости всем заявкам присваиваются порядковые номера в зависимости от суммы набранных баллов по каждому результату предоставления субсидии. Первый номер присваивается заявке, набравшей максимальное количество баллов, далее в порядке уменьшения количества баллов.

В случае равенства баллов у двух и более заявок номер в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной ранее).

Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на предоставление субсидии.

Решение о признании победителями отбора принимается конкурсной комиссией в соответствии с рейтингом, указанным в пункте 2.15 настоящего Порядка, в порядке убывания баллов участников конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии заявителю в запрашиваемом объеме решение о предоставлении субсидии принимается в размере остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Заявители считаются не прошедшими отбор и получают отказ в предоставлении субсидии в случае отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Решение конкурсной комиссии о признании победителями отбора, а также объемы предоставляемых субсидий утверждаются протоколом в течение 2 рабочих дней с даты окончания срока оценки заявок, указанного в пункте 2.14 Порядка, и передается в Департамент.

На основании протокола заседания конкурсной комиссии Департамент в течение 2 рабочих дней с даты утверждения указанного протокола принимает в форме правового акта Департамента решение о предоставлении субсидии с указанием ее размера либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, исходя из очередности, установленной пунктом 2.16 Порядка.

Копия правового акта Департамента направляется Департаментом в адрес участника отбора способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки, в течение 2 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

**Результаты предоставления субсидии:**

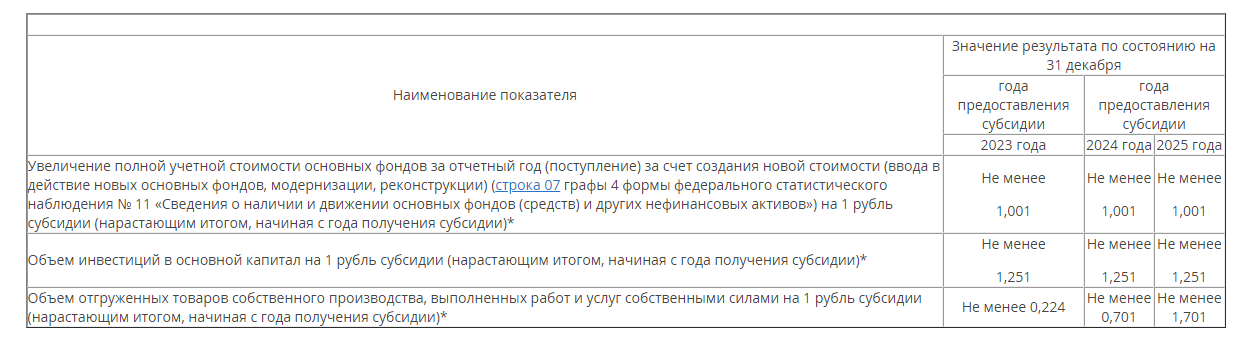
Для получателей субсидии эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения на 31 декабря года предоставления субсидии и на 31 декабря двух лет, следующих за годом предоставления субсидии, значений следующих результатов предоставления субсидии:

увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»);

объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

Минимальные значения результатов предоставления субсидии:



**Порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии:**

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения) составляется в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект (проекты) соглашения (соглашений) в ГИИС «Электронный бюджет» и в течение 1 рабочего дня со дня формирования проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» направляет получателю субсидии уведомление о необходимости подписания соглашения способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления от Департамента о необходимости подписания соглашения подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае если в обозначенный в абзаце четвертом настоящего пункта срок победителем отбора не подписано соглашение, Департаментом принимается в форме правового акта Департамента решение о признании соответствующего победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет».

Внесение изменений в соглашение производится в порядке, установленном соглашением.