**Порядок подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями.**

Для участия в отборе заявители в Департамент, расположенный по адресу: г.Вологда, ул. Герцена, д. 27, каб. 705 представляют заявку.

**Заявка включает в себя следующие документы:**

1. заявление о предоставлении субсидии по рекомендуемому Министерством финансов Российской Федерации образцу

2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

3. справка налогового органа, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

4. справка, подписанная уполномоченным лицом заявителя, подтверждающая, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

5.  справка, подписанная уполномоченным лицом заявителя, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

6. справка, подписанная уполномоченным лицом заявителя, подтверждающая, что получатель не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в правилах предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях реализации мероприятий по развитию зарядной инфраструктуры для электромобилей, установленных Правительством Российской Федерации, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

7. справка, подтверждающая отсутствие у заявителя по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов области;

8. справка, подтверждающая отсутствие у заявителя по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

9. документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

10. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

11.  согласие заявителя на осуществление Департаментом проверок соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 2 к Порядку;

12.  копия акта об осуществлении технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям (объекту энергоснабжения);

13.  копия договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии;

14.  справка, подписанная уполномоченным лицом заявителя, подтверждающая соответствие места размещения объекта зарядной инфраструктуры условиям размещения объекта зарядной инфраструктуры, указанным в пункте 2.5 Порядка;

15.  справка, подписанная уполномоченным лицом заявителя, подтверждающая соответствие объекта зарядной инфраструктуры требованиям к техническим характеристикам объекта зарядной инфраструктуры, указанным в пункте 2.3 Порядка;

16.  гарантийное письмо, подтверждающее обязательства заявителя по обеспечению требований к уровню сервисного обслуживания и технической доступности объекта зарядной инфраструктуры, указанных в пункте 2.4 Порядка;

17.  копии документов, подтверждающих права заявителя на земельный участок, на котором расположен объект зарядной инфраструктуры, или документов, удостоверяющих регистрацию прав на указанный земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости;

18.  копии документов, подтверждающих фактические затраты заявителя на закупку оборудования:

- договора купли-продажи или договора лизинга оборудования объекта зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта;

- платежных документов, подтверждающих факт оплаты оборудования объекта зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта;

- паспорта оборудования, установленного на объекте зарядной инфраструктуры;

- акта приема-передачи основных средств по форме ОС-1;

- акта, подписанного в том числе уполномоченным представителем органа местного самоуправления муниципального образования Вологодской области, на территории которого размещен объект зарядной инфраструктуры, подтверждающего ввод объекта зарядной инфраструктуры в эксплуатацию в год предоставления субсидии;

19. паспорт инвестиционного проекта согласно приложению 3 к Порядку

**Документы представляются заявителем в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, каб. 705, одним из следующих способов:**

- лично (через уполномоченного представителя заявителя);

- посредством почтовой связи;

- курьером.

Копии документов, представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (в том числе отсутствие части слов, цифр или предложений).

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента сверяет представленные документы и делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении в день их представления, при направлении почтовой связью - в течение 5 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

На каждый объект зарядной инфраструктуры подается отдельная заявка. Один заявитель, осуществивший строительство объекта зарядной инфраструктуры, вправе подать несколько заявок в случае строительства более одного объекта зарядной инфраструктуры.

**Контактные лица:**

Белова Наталья Александровна - главный консультант управления инвестиционной деятельности Департамента, тел. (8172) 23-01-96 (доб.0717), г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, 7 этаж, каб. 705, адрес электронной почты [Belova.NA@der.gov35.ru](mailto:Belova.NA@der.gov35.ru).

Озеров Алексей Владимирович - начальник управления инвестиционной деятельности Департамента, тел. (8172) 23-01-96 (доб.0703), г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, 7 этаж, каб. 707, адрес электронной почты [OzerovAV@der.gov35.ru](mailto:OzerovAV@der.gov35.ru)